

特别提醒:

1、档案必须由考生现所在学校密封并加盖骑缝章（我校不接收未密封的新生档案），建议考生自带档案，以免邮寄丢失。

2、如果邮寄，各位新生根据自己录取的专业，找到对应的老师和学院，邮寄给相关老师。

3、录取新生个人档案如果是通过邮寄传递，务必使用 EMS（中国邮政特快专递）邮寄，并在封面上注明考生姓名及录取专业。如有特殊情况，请咨询相应老师。

4 金陵科技学院党员组织关系接转流程详见：<https://zzb.jit.edu.cn/info/1123/9234.htm>

序号	专业	收件人姓名	收件人电话	收件人办公室（具体到门牌号）
1	财务管理	张老师	18168093813	江苏省南京市江宁大学城弘景大道99号金陵科技学院科技楼3号楼406
2	旅游管理	马老师	18168092231	南京市栖霞区晓庄中心村130号崇文楼
3	机械设计制造及其自动化	杜老师	18168092586	江苏省南京市江宁大学城弘景大道99号金陵科技学院工科楼C507-3
4	自动化	陆老师	18168093018	江苏省南京市江宁大学城弘景大道99号金陵科技学院科技楼4号楼712
5	工程管理	赵老师	18913806846	江苏省南京市江宁大学城弘景大道99号金陵科技学院建工学院工科楼B509
6	数字媒体技术	鲁老师	18913805343	江苏省南京市江宁大学城弘景大道99号金陵科技学院科技楼2号楼604
7	材料科学与工程	许老师	18913806481	江苏省南京市江宁区弘景大道99号金陵科技学院知行楼A507-2办公室